**Relazione e scheda monitoraggio finale**

**a.s. 2020/2021**

**Commissione Inclusione**

1. **Dati generali della Commissione:**

|  |  |
| --- | --- |
| Referente della Commissione  (eventualmente la funzione strumentale relativa oppure nessuno) |  |
| Nomi dei docenti coinvolti nella Commissione e ordine di scuola a cui appartengono |  |

1. **Attività svolte nel corso dell’anno scolastico 2020/2021 in base al “mansionario della commissione Inclusione” presente nel PTOF di Istituto (barrare con una X le attività svolte).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Attività indicate nel mansionario** | **Svolgimento** |
| * Elabora e modifica il PAI (Piano Annuale per l’Inclusione) |  |
| * Supporta i colleghi per i progetti di integrazione / inclusione (PDP, modulistica per la segnalazione alla ASL ……) |  |
| * Formula una scheda informativa per ogni alunno disabile; |  |
| * Redige, socializza e consegna ai docenti le griglie di valutazione per gli alunni che frequenteranno la classe prima della scuola primaria e la classe prima della scuola secondaria di primo grado. |  |

1. **Qual è la percentuale delle attività svolte compresa da 1% e 100%?**
2. **Indicare altre attività svolte non presenti nel mansionario:**

…………………………………………………………………………………………………………

1. **Nel corso dell’anno si sono rilevati elementi di criticità relativi a:**

…………………………………………………………………………………………………………

1. **Nel corso dell’anno si sono rilevati i seguenti elementi di forza:**

…………………………………………………………………………………………………………

1. **Per migliorare l’organizzazione del lavoro della commissione si propongono eventuali modifiche riguardanti:**

□ attività presenti nel mansionario (indicare le eventuali modifiche………………)

□ monte orario

□ numero di componenti la Commissione

□ formazione specifica

□ altro (specificare ……………………………………………………………………………………)

Luogo e data Firma dei membri della Commissione